

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-1853

Avustushakemus valokuva- ja haastattelukokoelman järjestämiseen

Hankkeessa on kyse Mikkelin valokuvakeskukselle yli 35 vuoden aikana syntyneen maakunnallisesti ja valtakunnallisesti merkittävän valokuva- ja haastattelukokoelman järjestämisestä. Kokoelma kantaa nimeä Etelä-Savo Folklore, jolla viitataan erityisesti kokoelman maakunnallisesti merkittävään kulttuuriperintöön. Kokoelmassa on 200.000 valokuvaa, yli tuhat haastattelua, satoja kirjoja, tuhansia lehtiä jne.

Hankkeen toteuttavat pääasiassa taiteen maisteri TaM/valokuvataiteilija Olli Savio ja kuvataiteilija/yömerkonomi Heli Seppänen. He ovat molemmat tällä hetkellä työttöminä. Olli Savio (aiemmin Olli Jaatinen) on perustanut Mikkelin valokuvakeskuksen 1989, jolloin hän toimi Mikkelin läänin taidetoimikunnan palkkaamana kuvallisen viestinnän ja valokuvataiteen ohjaavana läänintaiteilijana. Savio on keskuksen taiteellisen johtajan ominaisuudessa järjestänyt yli 300 näyttelyä sekä toimittanut 12 kirjaa, joiden aineistosta suuri osa on kerrytetty keskuksen kokoelmaan. Heli Seppänen on työskennellyt keskuksella useiden vuosien aikana galleria-assistenttina ja siten perehtynyt keskuksen hallussa olevaan kokoelmaan.

Kokoelmasta on laadittu aiesopimus Mikkelin kaupungin kanssa. Tarkoitus on, että keskus toteuttaa kokoelmahankkeensa eli järjestää, luokittelee, digitoi, litteroi ja osittain myös julkaisee pieniä kokonaisuuksia kotisivuillaan. Tekeillä on myös kokoelmaa esittelevä kuvateos. Mikkelin valokuvakeskus joutui syksyllä 2024 lopettamaan näyttely- ja koulutustoimintansa, koska Taiteen edistämiskeskus lopetti keskuksen valtionavun. Mainittakoon, että Taitekeskus lopetti tämän vuoden alusta myös Fotocentrum Raseborgin ja Pohjanmaan valokuvakeskuksen rahoituksen. Etelä-Savo Folklore -hanke liittyy kiinteästi Mikkelin kaupungin strategiaan olla maakunnan henkisen perinnön ylläpitäjä ja vaalija. Keskeinen osa kokoelmasta on tarkoitus lahjoittaa Mikkelin kaupungille.

Osa kokoelmasta päätynee Savonlinnan museoon (mm. puumalalaisten Lahja ja Kalervo Sihvosen kokoelma), osa Museovirastoon (kuvajournalistinen kokoelma) ja pieni osa Suomen valokuvataiteen museoon.

Hankkeen kokonaiskesto on keskuksen oman arvion mukaan noin 2–3 vuotta. Hanke tullaan käynnistämään nyt haettavalla avustuksella. Jatkossa haetaan rahoitusta hankkeen loppuunsaattamiseen.

Kun hanke on saatu valmiiksi ja olennainen osa kokoelmasta julkaistu verkossa, on siitä yhteistä hyötyä ja iloa vuosiksi ja vuosikymmeniksi. Tarkoitus on, että kokoelman kuvien julkaisuoikeuksia voidaan myydä eri käyttötarkoituksiin, kuten tekevät kaikki museot.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lyhyt kuvaus yhdistyksestä, historia, työntekijät, liikevaihto ja meneillään olevat hankkeet:

Mikkelin valokuvakeskus ry on perustettu 1989 kuvallisen viestinnän läänintaiteilija Olli Jaatisen (nyk. Savio) toimesta. Keskus on järjestänyt yli 300 näyttelyä, julkaissut 12 kirjaa, kouluttanut erityisesti lapsia ja nuoria (ns. Medialeirit), toiminut alan asiantuntijana sekä edistänyt laajemminkin kuvataiteilijoiden asemaa: valokuvakeskuksen rinnalle perustettiin vuonna 2000 Mikkelin Taiteilijaseura ry, joka toimi aktiivisesti noin 15 vuotta. Kuudelle Taiteilijaseuran jäsenelle saatiin työtilat samasta rakennuksesta, missä keskus on toiminut.

Kokonaiskustannukset

47962,72

Haettava summa

22000

Muilta tahoilta haetut tai saadut avustukset

Mistä

Ei ole.

Päätöksen peruste

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasäntö 6 §

Hallintosäntö 38 §

Päätös

En myönnä haettua avustusta testamentti- ja kuolinpesävaroista. Perusteluina: Haettu avustus ei täytä avustuskriteereitä § 63/KH 10.2.2025 eikä vastaa testamentti- ja kuolinpesävaon käyttökohdennuksiin.

Lisäksi Mikkelin kaupunki on jo avustanut yleisistä kulttuuripalveluista valokuvakeskusta 5000 €:lla. Tämä ei ilmene hakemuksesta.

Tiedoksi

Hakija, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, sivistysjohtaja, kaupunginlakimies, hyvinvointikoordinaattori, controller, palvelukoordinaattori/sihy, kirjaamo

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 18.8.2025 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
14.08.2025

Arja Väänänen
hyvinvointikoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 14.8.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.